

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Виконавчого комітету
ГС «Асоціація футболу м. Києва»
Протокол № 1 від 02.12.2022р.



Президент Асоціації

Ігор Кочетов

ГС «АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ м. КИЄВА»

ПРОЦЕДУРНИЙ РЕГЛАМЕНТ

КИЇВ – 2022

Стаття 1. Загальні положення

Процедурний Регламент (далі - Регламент) Громадської спілки «Асоціація футболу м. Києва» (далі - АФК) розроблено відповідно з законодавством і вимогами Статутів ФІФА, УЄФА, УАФ, АФК.

Регламент затверджується Конференцією АФК з правом делегування цих повноважень Виконавчому комітету АФК і визначає застосування процедурних норм у роботі Конференції, Виконавчого комітету (далі – Виконком), Органів управління і виконавчих органів АФК, комітетів і комісій. Зміни та доповнення до Регламенту вносяться Виконавчим комітетом АФК з подальшим затвердженням на Конференції.

Порядок роботи органів управління АФК встановлюється Президентом АФК з урахуванням вимог Статутів АФК, УАФ, УЄФА та ФІФА, цього Регламенту та чинного законодавства України.

Стаття 2. Мета та завдання Регламенту

Мета – створення умов для оперативного розгляду питань, що відносяться до компетенції органів управління АФК та прийняття рішень у відповідності з законодавством, статутними та регламентними нормами АФК.

Завдання — забезпечення використання загальноприйнятих норм щодо координації (узгодження) дій органів управління АФК щодо своєчасного прийняття та контролю за виконанням постанов, рішень, положень, регламентів та інших керівних документів.

Стаття 3. Засади діяльності Органів управління АФК

Органи управління АФК діють на демократичних засадах:

- а) законності та справедливості;
- б) гласності, вільного колективного обговорення під час розгляду та прийнятті рішень;
- в) контролю за виконанням ухвалених рішень.

Стаття 4. Одноразовий відступ від положень Регламенту

Органи управління АФК за рішенням більшості від їх складу можуть одноразово відступити від положень цього Регламенту щодо процедурних, організаційних питань, якщо це обумовлено необхідністю якнайшвидшого прийняття рішення, а також в інших випадках, якщо це не суперечить Статуту АФК та чинному законодавству.

Питання про одноразовий відступ від положень цього Регламенту не потребує попереднього обговорення в комітетах АФК. Органи управління АФК розглядають його за скороченою процедурою, одночасно з розглядом питання порядку денного, щодо якого пропонується такий відступ.

Стаття 5. Питання, не врегульовані Статутом

Якщо певні питання діяльності органів АФК не врегульовані Статутом АФК та Регламентом, Виконком або Конференція АФК може ухвалити постанову про одноразове врегулювання відповідно з принципами чесності, неупередженості, демократичності та справедливості.

Стаття 6. Місце проведення засідань Органів управління АФК

Органи управління АФК проводять свої засідання, як правило, у офісі АФК (м. Київ, вулиця Брайчевського, 12). За розпорядженням Президента АФК або Виконавчого директора АФК, засідання Органів управління АФК може відбуватися в іншому місці, про що члени вказаних органів і запрошені особи попереджаються заздалегідь.

У залі засідань Органів управління АФК за можливістю встановлюються відповідні прапори та інша символіка АФК, УАФ, УЄФА і ФІФА.

У конференц-залі АФК під час засідань Конференції АФК на початку та наприкінці засідань звучить Гімн України.

Стаття 7. Офіційна мова Асоціації футболу м. Києва

Офіційною мовою АФК є державна мова. Другою офіційною мовою для міжнародного спілкування є англійська мова.

Виступаючий, який не володіє державною мовою, має право виголошувати свою промову іншою мовою, про що він повинен завчасно повідомити Головуючого на засіданні.

Стаття 8. Відкритість засідань Органів управління АФК

Засідання Органів управління АФК проводяться, як правило, відкрито, за виключенням випадків, коли прийнято рішення про проведення закритого засідання.

Стаття 9. Участь посадових осіб міської влади в засіданнях Органів управління АФК

У роботі Органів управління АФК мають право брати участь і бути присутніми посадові особи міської влади.

За розпорядженням Президента АФК для посадових осіб міської влади у залі засідань АФК відводяться окремі місця.

Президент АФК може надіслати офіційне запрошення взяти участь у засіданні Органів управління АФК посадовим особам міської влади на свій розсуд.

Президент АФК на початку засідання оголошує прізвища та посади осіб, які прибули на засідання за офіційним запрошенням.

Запрошеним посадовим особам може бути надано право виступити на засіданні Органу АФК.

Стаття 10. Обов'язки осіб, присутніх на засіданнях Органів управління АФК

Посадові та інші особи, присутні на засіданні органів управління АФК, зобов'язані дотримуватися порядку, утримуватися від публічного прояву свого ставлення до того, що відбувається в залі засідань та до ухвалених органом АФК рішень.

У разі недотримання вказаних вимог Головуючий має право зробити зауваження або розпорядитися про позбавлення особи права бути присутнім на засіданні органу АФК.

Стаття 11. Акредитація представників ЗМІ

Акредитація в АФК представників засобів масової інформації проводиться Адміністрацією.

Представник органу засобу масової інформації може бути позбавлений акредитації у разі порушення ним Законів України "Про інформацію", "Про друковані засоби масової інформації (пресу)", "Про телебачення і радіомовлення" та цього Регламенту.

Стаття 12. Умови відкриття засідання Органу управління АФК

Головуючий оголошує засідання органу АФК відкритим, якщо на ньому зареєстрований кворум, встановлений Статутом АФК.

Якщо на відповідне засідання прибуло менше, ніж необхідно для кворуму обраних членів Органу управління АФК, рішення про вжиття заходів щодо забезпечення присутності осіб, які не прибули на засідання, приймається наявною більшістю.

Якщо забезпечення кворуму є неможливим, Головуючий оголошує засідання таким, що не відбулося, повноваження висунутих делегатів, членів обраних комісій та визначений порядок денний анулюються, а наступне засідання членів Органу управління скликається згідно вимог Статуту АФК.

Стаття 13. Право на свободу слова

Кожна особа, яка бере участь у засіданні Органів управління АФК, самостійно визначає зміст свого виступу. Висловлена нею думка є її особистою думкою.

Офіційна особа АФК може бути уповноваженою комітетом, Адміністрацією, комісією, іншим підрозділом АФК або ініціативною групою осіб на виступ. У цьому разі висловлена нею думка є колективною думкою вказаних підрозділів чи групи осіб, про що вона повідомляє на засіданні.

Учасники засідань Органів управління АФК повинні коректно вести дискусію, не вживати образливих слів, епітетів та порівнянь, толерантно ставитися до опонентів.

Стаття 14. Обов'язки офіційних осіб АФК під час засідань Органів управління

Офіційна особа під час засідань Органів управління АФК зобов'язана поважати право інших учасників засідання на свободу світогляду, думки, слова та не має права висловлювати своє ставлення до виступів інших осіб або рішень, ухвалених на засіданні вигуками, вставанням або іншим неприйнятним способом.

Офіційна особа, яка бере участь у роботі Органів управління АФК, зобов'язана на час роботи в залі засідань дотримуватись етичних норм поведінки: відключити усі види мобільного зв'язку, утримуватись від ходіння по залу під час виступів інших осіб, не повертатися до промовців з трибуни та президії спиною, не розмовляти голосно тощо.

Стаття 15. Головуючий на засіданнях Органів управління АФК

На засіданнях Органів управління АФК головує Президент АФК. За пропозицією Президента АФК та/або за рішенням Органів управління на засіданнях Органів управління може головувати Перший віцепрезидент АФК або віцепрезидент з найбільшим стажем роботи в АФК, або член Виконавчого комітету, або найбільш авторитетний, досвідчений і визначений членами Органу управління фахівець.

Головуючий забезпечує дотримання всіх процедурних норм проведення засідання. Він відкриває, веде та закриває засідання, формує в разі необхідності виборні органи, надає дозвіл на виступ.

Головуючий підтримує порядок на засіданні Органів управління АФК та застосовує, в разі необхідності, засоби впливу до порушників Процедурного Регламенту, а саме:

- а) закликає до порядку;
- б) робить зауваження;
- в) робить попередження;
- г) позбавляє права перебувати в залі засідань.

Головуючий має право:

- а) у першочерговому порядку вносити пропозиції з будь-яких питань та ініціювати розгляд будь-якого питання, яке має значення для діяльності АФК;
- б) ставити на голосування пропозиції з будь-яких питань;
- в) за наявності достатніх підстав або за вмотивованими заявами учасників засідань, ставити на переголосування або додаткове голосування пропозиції з будь-яких питань;
- г) за наявності достатніх підстав або за вмотивованими заявами учасників засідань, в будь-який момент засідання Органів управління (до моменту офіційного завершення засідання) повернутися до будь-якого питання, яке вже розглядалося на засіданні, якщо є об'єктивні причини вважати, що попереднє голосування з даного питання не відображало дійсного волевиявлення учасників засідання;
- д) об'єднувати обговорення та вирішення і голосування з кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
- е) виступати з питань порядку денного, в тому числі і для підведення підсумків обговорення;
- ж) ставити уточнюючі запитання, виправляти фактичні помилки, допущені виступаючим;
- з) доручати проголошення письмових пропозицій та інших документів щодо питання, яке обговорюється;
- і) контролювати час виступів виступаючих;
- к) давати представникам Адміністрації АФК доручення щодо розповсюдження серед делегатів або учасників засідання матеріалів, що стосуються питань порядку денного;
- л) надавати слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу та оголошувати наступного виступаючого;

- м) позбавляти виступаючого права на виступ, якщо вживаються образливі, некоректні чи непристойні висловлювання;
- н) виконувати інші обов'язки згідно зі Статутом АФК та цим Регламентом.

Стаття 16. Початок роботи

У призначений час Головуючий оголошує про відкриття засідання і, в разі необхідності, пропонує для обрання кількісний та персональний склад робочої президії відповідного Органу управління АФК.

Головуючий керує обраною робочою президією, формує інші робочі органи відповідного засідання, які обираються в разі потреби.

Сформувавши робочі органи, Головуючий оголошує порядок денний і пропонує його на затвердження. Зміни та доповнення до порядку денного Конференції АФК можливі лише за умови виконання відповідних вимог Статуту АФК.

Стаття 17. Діяльність комісій, обраних для забезпечення роботи Конференції

Для забезпечення роботи Конференції АФК обираються тимчасові комісії. Пропозиції щодо чисельності та персонального складу таких комісій висуваються делегатами Конференції.

Мандатна комісія Конференції обирається за пропозиціями делегатів Конференції. Голова комісії обирається її членами та затверджується Конференцією. Мандатна комісія перевіряє повноваження делегатів та відповідність до Статуту АФК порядку висунення кандидатур на керівні посади АФК. За даними перевірки Мандатна комісія готує рішення, яке розглядається Конференцією та затверджується відповідною постановою.

Лічильна комісія Конференції обирається за пропозиціями делегатів Конференції. Голова комісії обирається її членами та затверджується Конференцією. Лічильна комісія підраховує голоси делегатів під час голосування.

Секретаріат Конференції обирається за пропозиціями делегатів. Секретаріат веде та перевіряє протокол Конференції.

У разі необхідності для забезпечення роботи Конференції та інших Органів управління АФК обираються інші комісії, склад і повноваження яких затверджуються окремим рішенням.

Стаття 18. Місце для виступів

Для проголошення доповіді, співдоповіді або для виступів делегатів та інших осіб у залі Конференції АФК обов'язково встановлюється трибуна.

Делегату Конференції або іншій особі, яка бере участь у роботі Органів управління АФК, Головуючий пропонує трибуну або виступ з місця.

Стаття 19. Доповідь. Співдоповідь

З кожного питання порядку денного, що розглядається Органами управління АФК, комітетами, комісіями, Адміністрацією, експертними групами та іншими підрозділами, що готують відповідне засідання, визначається доповідач.

У випадку складності питання, розбіжності думок або наявності кількох проектів щодо вирішення питання порядку денного — право на виступ надається співдоповідачу.

Стаття 20. Право на виступ

Право на виступ надається виключно Головуючим. Ніхто не може виступати на засіданні Органів управління АФК без запрошення до слова Головуючим.

Право на виступ на засіданнях Органів управління АФК мають делегати і члени, які входять до складу цих органів та офіційно запрошені особи.

Право на виступ може бути надано Головуючим іншим особам і авторам проектів постанов, науковцям, експертам тощо.

Головуючий має право на виступ без черги.

Стаття 21. Тривалість доповіді, співдоповіді та виступів

Тривалість доповіді, співдоповіді та виступів встановлюється на кожному засіданні Органів управління АФК.

Тривалість доповіді, як правило, становить не більше 30 хвилин, співдоповіді — не більше 15 хвилин, заключного слова доповідача — до 10 хвилин. Президія засідання на прохання вказаних осіб, як виняток, може збільшити тривалість виступів.

За пропозицією Головуючого Органу управління АФК на своєму засіданні можуть визначити загальну тривалість часу, який відводиться на обговорення питання та на все засідання. У межах цього часу бажаючим надається можливість виступити відповідно до запису і почергово.

По закінченні доповіді (співдоповіді) Головуючий визначає час для запитання доповідачеві (співдоповідачеві) і оголошує запис бажаючих поставити запитання або виступити.

Головуючий надає право на запитання почергово залежно від послідовності запису. Тривалість виступів становить не більше 5 хвилин.

Стаття 22. Запис для виступу

Делегат Конференції або член Органу управління АФК, який бере участь у засіданні та бажає взяти участь в обговоренні питання, має записатися на виступ, подавши письмове прохання до Секретаріату Конференції або усно заявити про свій намір виступати на засіданнях інших органів АФК.

Перелік осіб, які записалися для виступу, передається Головуючому.

Делегат Конференції АФК або член іншого органу АФК, який записався для виступу від свого імені, може передати право на виступ іншому делегатові або особі, яка є членом Органу управління та бере участь у засіданні.

Головуючий може надати слово особі, яка не записана для виступу, але виявляє бажання взяти участь в обговоренні.

Якщо в момент надання слова особи, яка записалася для виступу, немає в залі, Головуючий, у разі її появи, може надати їй слово в останню чергу або позбавити слова.

Якщо на думку промовця інший виступаючий хибно витлумачив його виступ або його позицію, він має право звернутися до Головуючого з проханням надати йому можливість дати свої пояснення (репліку). Тривалість репліки не повинна перевищувати 3 хвилини. Право на репліку з одного питання можна використати тільки один раз.

Стаття 23. Виступи

Делегат Конференції, член Органу управління АФК або інша особа, кому надано право виступити, має поводитися коректно, дотримуватися часу, відведеного для виступу, та виступати виключно з теми питання, що обговорюється.

Виступаючий під час виступу може вносити пропозиції, просити Головуючого зробити зауваження або здійснити інші заходи на виконання Регламенту.

Стаття 24. Заключне слово

Доповідач (співдоповідач) мають право на заключне слово, від якого вони можуть відмовитися.

Право на заключне слово надається тільки після закінчення обговорення доповіді і використовується один раз.

Стаття 25. Рішення про припинення обговорення

Якщо Конференція або інший Орган управління АФК отримав достатню інформацію з питання, що обговорюється, за пропозицією Головуючого може бути ухвалено рішення про припинення обговорення питання.

Стаття 26. Ухвалення рішень. Голосування

Відповідно до Статуту АФК рішення Органів управління приймаються, як правило, на їх засіданнях шляхом голосування.

Кожний делегат або член Органу управління АФК голосує на засіданнях особисто.

Делегат Конференції АФК, відсутній на засіданні, у тому числі з поважної причини, участі у голосуванні не бере. Як виняток, в особливих випадках, що потребують негайного вирішення, під час засідання Виконкому і Президії АФК дозволяється голосування з використанням сучасних комунікаційних технологій.

Стаття 27. Відкликання пропозиції

Делегат, який вніс пропозицію, має право її відкликати усно або письмово до початку голосування, у тому числі і повторного або переголосування, додаткового голосування.

Пропозиція, внесена Президентом АФК, Першим віцепрезидентом, віцепрезидентами, головами комітетів може бути відкликана ними на будь-якій стадії розгляду.

Стаття 28. Предмет голосування

Предметом голосування є питання порядку денного та пропозиції, що надійшли у визначеному порядку та формі.

Не може бути предметом голосування:

- а) усна пропозиція щодо внесення змін та доповнень до Статуту АФК;
- б) пропозиція, внесена від імені комітету, асоціації, іншого колективного члена АФК без попереднього розгляду та відповідного рішення цього органу.

Якщо пропозиція складається з кількох частин, кожна з яких має самостійне правове значення, то кожна частина голосується окремо.

Стаття 29. Одночасне голосування кількох пропозицій

Органи управління АФК можуть ухвалити рішення про одночасне голосування кількох пропозицій (в пакеті).

Під час розгляду питання про обрання колегіального органу може бути проведене голосування за списком.

Кількість кандидатур на обрання може бути змінена голосуванням.

Стаття 30. Відмова у винесенні пропозиції на голосування

За ініціативою Головуючого, інших делегатів або учасників засідання більшістю голосів членів Конференції чи іншого Органу управління АФК може бути ухвалено рішення про відмову у винесенні на голосування пропозиції, якщо вона:

- а) нечітко сформульована;
- б) не стосується питання, що обговорюється;
- в) суперечить Статуту АФК.

Стаття 31. Черговість голосування пропозицій

Якщо з одного й того ж питання подано дві або більше пропозицій, вони виносяться на голосування по чергово, залежно від послідовності їх внесення.

Якщо за пропозицію, що була подана першою, проголосувала необхідна кількість делегатів або членів засідання, подальше голосування пропозицій припиняється.

За наявності достатніх підстав або за вмотивованими заявами учасників засідань в будь-який момент засідання Конференції або іншого з Органів управління (до моменту офіційного завершення засідання) Головуючий може повернутися до пропозиції з питання, яке вже розглядалося і з цього питання вже було прийнято рішення, якщо мали місце об'єктивні підстави вважати, що попереднє голосування не відображає дійсного волевиявлення учасників засідання.

Стаття 32. Оголошення пропозиції, що ставиться на голосування

Перед початком голосування Головуючий оголошує назву комітету, асоціації, іншого колективного члена або ім'я автора пропозиції та її зміст.

Якщо текст пропозиції (проект постанови, рішення, іншого акту АФК) розданий учасникам засідання, Головуючий має право оголосити лише назву або автора пропозиції.

Якщо частина учасників засідання не має тексту пропозиції, Головуючий або за його дорученням інша особа, зачитують її зміст.

Головуючий має право за власною ініціативою поставити будь-яке питання на голосування, якщо таке питання знаходиться в контексті порядку денного засідання.

Стаття 33. Процедура обрання Президента АФК

Порядок висунення кандидатур на посаду Президента АФК визначається Статутом АФК.

Після подання колективними членами до Робочої групи з підготовки до проведення Конференції протоколів загальних зборів з прізвищами делегатів та кандидатів на посаду Президента АФК, такі протоколи за рішенням Робочої групи з підготовки до проведення Конференції можуть бути опломбовані і здані на зберігання до моменту відкриття їх для перевірки Мандатною комісією Конференції. До моменту затвердження Мандатною комісією списку делегатів Конференції прізвища делегатів можуть бути оприлюднені виключно за згодою самих делегатів.

У встановлені Статутом АФК строки Робоча група з підготовки до проведення Конференції надсилає делегатам офіційне запрошення для участі в роботі Конференції та інформує про прізвища осіб, які були подані для обрання на посаду Президента АФК.

Кандидати на посаду Президента АФК мають право на виступ і проголошення своєї програми почергово відповідно до алфавітного переліку прізвищ.

Після виступів кандидатів делегати Конференції мають право ставити їм запитання. Тривалість виступів і запитань визначається Конференцією до їх початку.

Обговорення кандидатур на посаду Президента АФК починається після доповіді останнього кандидата.

Після обговорення кандидатів Конференція переходить до процедури голосування. Порядок проведення та процедуру таємного чи відкритого голосування ретельно роз'яснює Голова Робочої групи з підготовки проведення Конференції або Голова Лічильної комісії Конференції.

Стаття 34. Процедура обрання складу Виконавчого комітету АФК

Склад Виконавчого Комітету АФК обирається Конференцією у порядку, визначеному Статутом АФК за пропозицією Президента АФК, який оголошує список кандидатів.

Кандидатури до складу Виконавчого Комітету АФК обговорюються делегатами Конференції. Особам, які пропонуються до складу Виконавчого комітету АФК, можуть бути поставлені запитання. Тривалість обговорення і запитань визначається робочою президією Конференції.

Головуючий має право запропонувати голосування за склад Виконавчого комітету АФК списком.

Стаття 35. Обрання Першого віцепрезидента і віцепрезидентів АФК

Обрання Першого віцепрезидента і віцепрезидентів АФК здійснюється у порядку, визначеному Статутом АФК за пропозицією Президента АФК.

Кожну кандидатуру на обрання Першим віцепрезидентом і віцепрезидентів можна обговорювати та голосувати окремо або за списком.

Стаття 36. Обрання Органів управління АФК

Обрання Органів управління АФК, Контрольно-дисциплінарної комісії, Апеляційної комісії та Ревізійної комісії здійснюється у порядку, визначеному Статутом АФК.

Виконавчий директор призначається Виконавчим комітетом АФК за поданням Президента АФК.

Стаття 37. Види голосування

Органи управління АФК можуть ухвалити свої рішення:

- а) відкритим голосуванням;
- б) опитуванням, у тому числі із застосуванням сучасних комунікаційних технологій;
- в) відкритим фіксованим (поіменним) голосуванням;
- г) таємним голосуванням бюлетенями.

Вибори на посаду Президента АФК в залежності від кількості кандидатів відбуваються шляхом таємного або відкритого голосування.

Стаття 38. Відкрите голосування

Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття делегатом мандата або руки.

Стаття 39. Голосування опитуванням

З метою оперативного вирішення невідкладного питання Президент АФК може ухвалити рішення про опитування членів Виконкому або Президії по телефону, у факсимільному режимі, за допомогою інших засобів сучасних комунікаційних технологій, що є голосуванням.

Стаття 40. Відкрите фіксоване (поіменне) голосування

Відкрите фіксоване (поіменне) голосування проводиться списком, в якому друкуються прізвища делегатів або членів Органу управління АФК, що беруть участь у голосуванні. Проти кожного прізвища у списку має стояти підпис і відмітка про волевиявлення голосуючого.

Результати поіменного голосування відразу після його проведення оголошуються Головуючим.

Стаття 41. Проведення таємного голосування

Організацію таємного голосування забезпечує Робоча група з підготовки до проведення Конференції спільно з Лічильною комісією.

Таємне голосування проводиться бюлетенями.

Члени Лічильної комісії видають бюлетені персонально кожному делегату Конференції або члену Органу управління АФК, який зареєстрований і має право голосу. Одержання бюлетеня підтверджується підписом у спеціальній відомості.

Члени Лічильної комісії слідкують за тим, щоб кожний учасник голосування особисто опустив свій бюлетень до скриньки для голосування, яка попередньо повинна бути опломбована.

Передання бюлетеня іншій особі не дозволяється.

Стаття 42. Дії Лічильної комісії після закінчення таємного голосування

Після закінчення таємного голосування члени Лічильної комісії відкрито, в присутності всіх присутніх делегатів відкривають скриньку з бюлетенями і діють у такій послідовності:

- а) підраховують кількість делегатів (членів інших органів управління АФК), які одержали бюлетені;
- б) підраховують кількість бюлетенів, які не були використані;
- в) підраховують кількість бюлетенів у скриньці для голосування;
- г) визначають результати виборів;
- д) складають і підписують Протокол засідання Лічильної комісії.

Стаття 43. Підстави для визнання бюлетеня недійсним

Лічильна комісія визнає бюлетені недійсними, якщо:

- а) неможливо з'ясувати волевиявлення делегата;
- б) голосуючим залишено більше претендентів (пропозицій), ніж належало обрати.

Стаття 44. Визнання виборів такими, що не відбулися

Лічильна комісія пропонує визнати вибори такими, що не відбулися, якщо у них взяло участь менше половини осіб, присутніх на засіданні, що мають право голосу.

У разі визнання виборів такими, що не відбулися, Орган управління АФК призначає час повторного голосування.

Стаття 45. Ухвалення рішення

Рішення, щодо якого проводилося голосування, вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала визначена Статутом АФК кількість делегатів або членів Виконкому, Президії.

Якщо предметом голосування було дві пропозиції (кандидатур), рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала визначена Статутом АФК більшість осіб, присутніх на засіданні, що мають право голосу (тобто половина плюс один голос, якщо інше не вказано в Статуті АФК).

Конференція або інший Орган управління АФК у будь-який момент до офіційного закриття засідання за пропозицією учасника засідання, делегатів, або Головуючого може повернутися до розгляду будь-якого питання і провести повторне або додаткове голосування, якщо виникли підстави вважати, що при розгляді даного питання використовувалася недостовірна або неповна інформація, відповідно до якої було прийнято рішення або голосування за дане

питання не відображало реального волевиявлення учасників засідання або делегатів.

Стаття 46. Не ухвалення рішення

Рішення вважається не ухваленим, якщо за нього проголосувало менше осіб, які мають право голосу, ніж це визначено Статутом АФК.

Питання, щодо якого не ухвалено рішення, Головуючий може зняти з розгляду або винести на повторний розгляд і голосування. У разі, якщо повторне голосування не набрало відповідну кількість необхідних відповідно до Статуту голосів, дане питання знімається з розгляду і вважається не прийнятим.

Стаття 47. Акти (документи), що ухвалюються Органами управління АФК

Актами, що приймаються органами управління АФК є:

- а) постанови;
- б) протоколи;
- в) рішення;
- г) положення;
- д) регламенти;
- е) розпорядження та накази;
- ж) директиви.

У разі необхідності Органи управління АФК можуть ухвалити декларацію/звернення, правила або інші акти (документи), спрямовані на виконання положень Статуту АФК.

Стаття 48. Контроль за виконанням ухвалених актів

Контроль за виконанням ухвалених актів покладається на Адміністрацію АФК.

Президент АФК або Органи управління АФК можуть покласти контроль за виконанням заходів, передбачених актом, на особу, яку визначають в акті.

Стаття 49. Розгляд звернень, скарг, заяв. Розв'язання спірних питань

Розгляд звернень, скарг, заяв, що надійшли до Органів управління АФК, проводиться у відповідності до Статуту та чинного законодавства.

Переслідування за надіслані до Органів управління АФК звернення, заяви або скарги забороняється.

Будь-які суперечки або спірні питання між учасниками засідань розв'язуються Головуючим або Органами футбольного правосуддя АФК.